

**STATUTENWIJZIGING STICHTING**

Heden, achtentwintig september tweeduizend zestien, verschenen voor mij, Meester —
Jacob Wilhelmus van der Hammen, notaris te Zevenhuizen, gemeente Zuidplas: _____

1. de heer **Wilhelmus Jacobus Johannes van der Zalm**, paspoortnummer: _____
NMC1K29L4 (afgegeven te Zuidplas op vijf juli tweeduizend dertien), wonende te —
Zevenhuizen (gemeente Zuidplas), Rozenstraat 21, 2761 GG, geboren te 's-_____
Gravenhage op één september negentienhonderd vijfenvijftig, gehuwd; _____
2. de heer **Willem Marinus Melis**, paspoortnummer: NPF34PF1 (afgegeven te _____
Zuidplas op twintig november tweeduizend veertien), wonende te Zevenhuizen _____
(gemeente Zuidplas), Akkerstraat 19, 2761 XK, geboren te Rotterdam op _____
éénendertig december negentienhonderd achtenveertig, gehuwd. _____

De comparanten sub 1 en sub 2 handelen ten deze in hun hoedanigheid van bestuurders —
van, en wel in de functies van respectievelijk waarnemend voorzitter en secretaris van, —
en als zodanig overeenkomstig haar huidige statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende—
de stichting: **Stichting Oud-Zevenhuizen/Moerkapelle**, statutair gevestigd te _____
Zevenhuizen (gemeente Zuidplas), kantoorhoudende aldaar aan de Tweemanspolder 15,-
2761 EE, handelsregisternummer 41173062; _____

hierna ook te noemen: “de stichting”. _____

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: _____

CONSIDERANS

1. De stichting is opgericht bij notariële akte houdende oprichting op twaalf december —
negentienhonderd vierentachtig voor notaris mr. J. Bos, destijds notaris te _____
Zevenhuizen, verleden. _____
2. De statuten van de stichting zijn sedertdien niet meer gewijzigd. _____
3. Het bestuur van de stichting is voornemens om de statuten van de stichting te _____
wijzigen, te actualiseren en geheel opnieuw vast te stellen. De statutenwijziging _____
dient onder meer voor het wijzigen casu quo actualiseren van de doelomschrijving —
van de stichting in het verrichten van activiteiten die gebruikelijk zijn voor een _____
algemeen nut beogende instelling (ANBI). Voorts wenst het bestuur haar statuten in
overeenstemming te brengen met de overige vereisten die gesteld worden aan een —
zogenaamde algemeen nut beoogde instelling (ANBI). _____
4. a. Het bestuur van de stichting heeft, mede in verband met het vorenstaande op _____
twintig april tweeduizend zestien een vergadering gehouden waarin de _____
benodigde bestuursleden aanwezig casu quo vertegenwoordigd waren, één en —
ander in overeenstemming met het bepaalde in artikel 14 van de statuten van de
stichting. _____

- b. In voormelde vergadering waarin de benodigde bestuursleden aanwezig casu —
quo vertegenwoordigd waren, is onder andere het besluit genomen om de —
statuten van de stichting te wijzigen. Van voormelde besluitvorming blijkt —
tevens uit de aan deze akte gehechte stukken. —
5. In verband met het vorenstaande, verklaren de comparanten handelend als gemeld, —
en wel voor het bestuur van de stichting, bij deze de statuten van de stichting te —
wijzigen, zodat de stichting met ingang van heden wordt geregeerd door de —
navolgende: —

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Oud Zevenhuizen-Moerkapelle**.
2. Zij heeft haar zetel in Zevenhuizen, gemeente Zuidplas.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het bewaren, het tentoonstellen alsmede het bevorderen —
van het behoud van cultureel erfgoed in de dorpskernen van Zevenhuizen, —
Moerkapelle en Oud Verlaat van de gemeente Zuidplas (hierna ook te noemen: “het —
werkgebied”), dit alles in de meest ruime zin van het woord. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: —
 - het identificeren, vastleggen en/of verzamelen van cultuurhistorisch erfgoed van —
het werkgebied; —
 - het verzamelen en eventueel tentoonstellen van oudheidkundige voorwerpen; —
 - het exploiteren van een museum; —
 - het conserveren en bewaren van het cultuurhistorisch erfgoed; —
 - het ontsluiten van het cultuurhistorisch erfgoed; —
 - het al dan niet ter publicatie schrijven van artikelen met betrekking tot, dan wel —
verband houdende met, het cultuurhistorisch erfgoed; —
 - het behartigen van de belangen omtrent het cultuurhistorisch erfgoed. —

Vermogen

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: —
 - subsidies en donaties; —
 - sponsorbijdragen; —
 - schenkingen, giften, erfstellingen en legaten; —
 - inkomsten uit de georganiseerde evenementen en activiteiten; —
 - alle andere verkrijgingen en baten. —



2. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
3. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning) _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal _____
van ten minste vijf (5) bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet _____
zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een _____
voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en _____
penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een aftredend _____
bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____
bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____
functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taken en bevoegdheden _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
Een dergelijk besluit dient genomen te worden met algemene stemmen door alle in _____
functie zijnde bestuurders. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, _____
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander _____
verbindt. _____
4. De penningmeester dient aan het einde van ieder boekjaar een balans en een staat _____
van baten en lasten op te maken. De balans en staat van baten en lasten dient binnen
vier (4) maanden na het einde van het boekjaar aan het bestuur te worden overlegd, _____
tenzij het bestuur anders overeenkomt. _____
5. De secretaris is belast met de correspondentie en de zorg voor het archief casu quo _____
het toezicht daarop. De secretaris maakt notulen van elke vergadering van het _____
bestuur en verzorgt voor die vergaderingen de noodzakelijke convocaties en stelt _____
een agenda samen. _____
6. De secretaris is te allen tijde verantwoording schuldig aan het bestuur. De secretaris

maakt jaarlijks een verslag omtrent de werkzaamheden van de stichting over het —
afgelopen jaar en geeft dit verslag voor één (1) maart van het volgend kalenderjaar —
over aan het bestuur, tenzij het bestuur anders overeenkomt. —

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als —
bij de oproeping is bepaald. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van —
het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de —
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. —
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de —
oproeping doet. —
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag —
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een —
oproepingsbrief. —
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te —
behandelen onderwerpen. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien —
de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt —
de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. —
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de —
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden —
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en —
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de —
secretaris. —
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde —
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid —
van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. —
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten —
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de —
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts —
voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. —
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders —
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, —
te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.



- In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
 6. Bestuursbesluiten dienen genomen te worden met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij de wet en/of de statuten een andere meerderheid voorschrijven. _____
 7. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende de verkiezing van personen, dan is het verworpen. _____
 8. Indien bij een verkiezing over twee of meer personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die meeste stemmen hebben gekregen, zonodig na tussenstemming. _____
Staken de stemmen bij herstemming, als hiervoor bedoeld, van personen, dan beslist het lot. _____
 9. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 10. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 11. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Bestuur: defungeren

Artikel 8

1. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn/haar overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. door het doorlopen van de zittingsperiode als bedoeld in artikel 4; _____
 - d. door zijn/haar (tussentijds) aftreden door te bedanken; _____
 - e. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
 - f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

2. Een besluit tot ontslag van een bestuurder als hiervoor bedoeld dient genomen te worden met tenminste drie vierde (3/4) meerderheid van stemmen.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Donateur (begunstigers)

Artikel 10

1. De stichting kent donateurs. Donateurs zijn geen leden. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.
2. De rechten en plichten van de donateurs kunnen te allen tijde wederzijds worden beëindigd door opzegging, conform de wijze zoals nader in het (huishoudelijk) reglement is geregeld. Het bestuur is bevoegd door schriftelijke opzegging de band van een donateur met de stichting te beëindigen.
3. Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de stichting een (minimale) geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de hoogte van de bijdrage en wijze van betalen nader is geregeld in het (huishoudelijk) reglement van de stichting.
4. Donateurs hebben geen zeggenschap in de stichting. Het bestuur kan de donateurs wel om advies vragen.
5. Donateurs zijn slechts toegelaten tot een bestuursvergadering indien zij daartoe zijn opgeroepen. Donateurs hebben slechts het recht om die vergaderingen bij te wonen, zij hebben geen stemrecht op die vergadering.
6. Donateurs hebben geen andere rechten of verplichtingen dan in deze statuten vermeld. Rechten en plichten kunnen nader in een (huishoudelijk) reglement worden uitgewerkt.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen vier maanden na



afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden, conform het bepaalde – in artikel 5 lid 4 en vervolgens binnen zes maanden door het bestuur te worden — vastgesteld, in een vergadering zoals bedoeld in artikel 6 lid 2. —————

Indien één van de bestuursleden dit verlangt, dienen de jaarstukken te worden ——— vergezeld van een rapport van een onafhankelijke deskundige. Deze deskundige ——— brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid — bedoelde stukken. —————

Indien door de stichting een onderneming wordt uitgeoefend en als zodanig ——— aangemerkt dient te worden als een stichting als bedoeld in artikel 2:360 van het ——— Burgerlijk Wetboek is met betrekking tot het opstellen en vaststellen van de ——— jaarrekening voorts het bepaalde in artikel 2:300 juncto artikel 2:360 van het ——— Burgerlijk Wetboek van toepassing. —————

4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ——— betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit ——— deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe ——— behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ——— bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting ——— kunnen worden gekend. —————
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en ——— andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —————
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ——— gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager ——— worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en ——— volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige ——— bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden ——— gemaakt. —————

Kascommissie —————

Artikel 12 —————

1. Het bestuur kan jaarlijks besluiten om uit haar donateurs een kascommissie aan te ——— stellen van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en ——— brengt aan het bestuur en de donateurs verslag uit van haar bevindingen. ——— Verkiezing, vervanging en/of aftreden van deze commissieleden wordt nader ——— geregeld bij het (huishoudelijk) reglement. —————
2. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere ——— boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een ——— deskundige laten bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar

gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

Reglement (huishoudelijk)

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd een (huishoudelijk) reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het (huishoudelijk) reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. In gevallen waarin deze statuten of het (huishoudelijk) reglement niet voorzien, of bij twijfel omtrent de bedoeling van enige bepalingen, beslist het bestuur.
4. Het bestuur is bevoegd het (huishoudelijk) reglement te wijzigen of te beëindigen.
5. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het (huishoudelijk) reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 14 lid 3.
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
7. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als van deze



stichting. _____

8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden —
stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. Tenzij een —
andere persoon door de vereffenaar is aangewezen. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 16 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare —
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

Bekendheid comparanten _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE _____

in minuut is verleden te Zevenhuizen, gemeente Zuidplas, op de datum in het hoofd van —
deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. De —
comparanten hebben eenparig verklaard tijdig vóór het verlijden, van de inhoud van —
deze akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen en op volledige —
voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de —
comparanten en vervolgens door mij, notaris, ondertekend om twintig uur en vijf —
minuten. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

