

Stichting Oud Zevenhuizen-Moerkapelle

Beleidsplan 2019 – 2023



INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
1. Inleiding	2
2. Doel en doelstellingen	2
3. Doelgroepen	3
4. Vrijwilligers	4
5. Activiteiten	4
6. Werkgroepen	8
7. Nieuwe activiteiten	11
8. Organisatie	12
9. Financiën	12

1. Inleiding

Op 12 december 1984 werd voor notaris Mr. J. Bos, destijds notaris te Zevenhuizen, de akte van oprichting getekend van Stichting Oud Zevenhuizen-Moerkapelle. Als doelstelling van de stichting werd o.a. vermeld: het bevorderen van het behoud van historische schoonheid en waardevolle zaken van de gemeenten Moerkapelle en Zevenhuizen in de meest ruime zin. Dit jaar (2019) bestaat de stichting 35 jaar. Tijdens deze periode heeft zij een tweetal gemeentelijke fusies meegemaakt, t.w. de fusie in 1991 tussen de gemeenten Zevenhuizen en Moerkapelle (nieuwe gemeente: Zevenhuizen-Moerkapelle) en in 2010 tussen de gemeenten Zevenhuizen-Moerkapelle, Moordrecht en Nieuwerkerk aan den IJssel (nieuwe gemeente: Zuidplas). Bij de fusie in 2010 behielden de drie toen bestaande historische verenigingen hun eigen werkgebied. Voor onze stichting bleef het werkgebied derhalve de dorpskernen van Zevenhuizen, Moerkapelle en Oud Verlaat.

Vanaf de oprichting ontvingen donateurs van de stichting het periodiek, t.w. *‘Verleden Tijdschrift’*. En ook vanaf het begin zijn er exposities van oude, historische voorwerpen georganiseerd. In de loop der jaren zijn er echter meer activiteiten ontplooid om het doel van de stichting te bereiken, zoals het houden van lezingen en excursies en het verstrekken van genealogische gegevens aan geïnteresseerden. Onder hoofdstuk 5 (activiteiten) wordt een volledige opsomming gegeven van hetgeen thans door de stichting wordt gedaan.

Dit beleidsplan beschouwen we als een onmisbaar instrument voor bestuurders en vrijwilligers van onze stichting. Het beoogt de rode draad voor onze organisatie te zijn. We willen aangeven hoe we de doelstellingen zoals verwoord in de statuten willen verwezenlijken en hoe we op de best mogelijke manier mensen en middelen kunnen inzetten voor het realiseren van de doelstelling van onze stichting *‘Oud Zevenhuizen-Moerkapelle’* (verder te noemen: OZM).

2. Doel en doelstellingen

In 2016 heeft het bestuur de – bij de oprichting in 1984 opgestelde – statuten gewijzigd, geactualiseerd en opnieuw vastgesteld en vervolgens door Mr. J.W. van der Hammen, notaris te Zevenhuizen, vastgelegd in een akte d.d. 28-9-2016.

Conform de vernieuwde statuten is het doel van OZM als volgt (artikel 2):

1. De stichting heeft ten doel het bewaren, het tentoonstellen alsmede het bevorderen van het behoud van cultureel erfgoed in de dorpskernen van Zevenhuizen, Moerkapelle en Oud Verlaat van de gemeente Zuidplas (hierna ook te noemen: “het werkgebied”), dit alles in de meest ruime zin van het woord.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- het identificeren, vastleggen en/of inzamelen van cultuurhistorisch erfgoed van het werkgebied;
- het verzamelen en eventueel tentoonstellen van oudheidkundige voorwerpen;
- het exploiteren van een museum;
- het conserveren en bewaren van het cultuurhistorisch erfgoed;
- het ontsluiten van het cultuurhistorisch erfgoed;
- het al dan niet ter publicatie schrijven van artikelen met betrekking tot, dan wel verband houdend met, het cultuurhistorisch erfgoed;
- het behartigen van de belangen omtrent het cultuurhistorisch erfgoed.

3. Doelgroepen

Veel donateurs die in de beginjaren van OZM donateur zijn geworden, zijn dat nu nog steeds. Overlijden of verhuizing naar elders zijn tot op heden de meest voorkomende oorzaken van beëindiging van het donateurschap. De oudere generatie is dus zeker goed vertegenwoordigd als sympathisant van onze stichting. Maar hoe zit het met de generatie van latere datum?

Om de doelstelling van OZM (o.a. het bevorderen en het behoud van cultureel erfgoed) te waarborgen is het mede nodig dat ook latere generaties in ons donateurbestand zijn opgenomen. We onderscheiden de volgende generaties:

- . vooroorlogse generatie: geboren tussen 1910-1930
- . de stille generatie: geboren tussen 1931-1940
- . de babyboomgeneratie: geboren tussen 1941-1955
- . de verloren generatie (of Generatie X): geboren tussen 1956-1970
- . de pragmatische generatie: geboren tussen 1971-1981
- . de millennial generatie (of Generatie Y): geboren tussen 1982-2002
- . de post-millennial generatie (of Generatie Z): geboren tussen 2003-2015
- . generatie Alpha: geboren ná 2015

Aangezien we geen geboortedata in onze donateursadministratie hebben opgenomen, weten we niet hoe de leeftijdsopbouw van ons donateurbestand is. Gezien de leeftijd van bezoekers aan ons Historisch Centrum kunnen we globaal wel vaststellen dat de 'jongste' generaties niet goed vertegenwoordigd zijn. Dat geldt dan zeker vanaf de 'pragmatische generatie'.

Inherent aan de registratie als donateur (lees: sympathisant!) van onze stichting kunnen we grosse modo betrokkenheid en belangstelling verwachten voor cultureel erfgoed in ons werkgebied, t.w. Zevenhuizen, Moerkapelle en Oud Verlaat.

Nu reeds melden we dat we de slogan 'wie de jeugd heeft, heeft de toekomst' steeds voor ogen zullen moeten houden. Deze jeugd zullen we moeten gaan enthousiasmeren voor cultureel erfgoed. Zeker als het gaat om die van ons 'werkgebied'.

Het was de Nederlandse socioloog Henk Becker die begin jaren '90 bovenvermeld generatiedenken introduceerde. Hij stelde dat mensen de ervaringen die ze tussen hun 10^e en 25^e levensjaar opdoen, meestal de rest van hun leven met zich meedragen.

In hoofdstuk 5 zullen we er nader op ingaan welke doelgroepen we voor ogen hebben bij de verschillende activiteiten.

4. Vrijwilligers

Alle activiteiten die aangewend worden om het doel van OZM te verwezenlijken worden uitgevoerd met hulp van (onbetaalde) vrijwilligers. Zonder hen is het ten ene male onmogelijk om het doel van de stichting te verwezenlijken.

Aangezien niet alle vrijwilligers bij dezelfde activiteiten betrokken zijn en daarbij elkaar ontmoeten, organiseert het bestuur elk jaar enkele vrijwilligersbijeenkomsten: een bijeenkomst aan het begin van het nieuwe kalenderjaar (Nieuwjaarsbijeenkomst) en (minstens) één bijeenkomst in de loop van het kalenderjaar. Hiermee willen we de betrokkenheid van de vrijwilligers bij de concrete uitvoering van onze doelstellingen bevorderen.

De vrijwilligers 'bemensen' een aantal werkgroepen. Gesteld moet worden dat er bij enkele werkgroepen te weinig vrijwilligers beschikbaar zijn.

Om alle werkgroepen (waarover in hoofdstuk 6 meer) adequaat hun werkzaamheden te kunnen laten verrichten, zal het bestuur een actieplan ontwikkelen voor de werving van 'nieuwe' vrijwilligers. Werving vanuit de 'babyboomgeneratie' zal – gezien de beschikbaarheid van tijd – meer kansen bieden dan werving vanuit 'jongere' generaties. OZM wil ook voor het vrijwilligerskorps werken aan een gelijkmatige leeftijdsopbouw. OZM zal bezien in hoeverre vrijwilligers kunnen worden gefaciliteerd m.b.t. documentatie en scholing om hun taken zo optimaal mogelijk te kunnen uitvoeren.

5. Activiteiten

In dit hoofdstuk worden de activiteiten benoemd die direct voor het publiek zichtbaar zijn. Ondersteunende activiteiten worden hier dus niet benoemd.

Om de doelstellingen van OZM te verwezenlijken worden momenteel de volgende activiteiten ontplooid:

A. Historisch Centrum Ons Verleden

Sinds 10 oktober 1997 beschikt OZM over een eigen ruimte: het Historisch Centrum (HC) Ons Verleden, gevestigd aan de Tweemanspolder 15 te Zevenhuizen. In het HC is een museum ondergebracht, waarin op dit moment ruim 5.000 voorwerpen aanwezig zijn. In de loop der jaren zijn deze door begunstigers geschonken of in bruikleen gegeven. Het Historisch Centrum is iedere laatste zaterdag van de maand van 13.30 tot 16.00 uur geopend;

in de maand december echter op een afwijkende zaterdag. Buiten deze reguliere openingstijden is het mogelijk om in groepsverband op andere tijdstippen ons HC te bezoeken.

Een groot gedeelte van de aanwezige voorwerpen in het museum wordt permanent tentoongesteld. Het museum is daarvoor ingedeeld in diverse themahoeken, zoals school, speelgoed, boerderij, gereedschappen, wereldoorlog, enzovoort.

OZM heeft het voornemen om themahoeken te 'verversen' met nog niet tentoongestelde voorwerpen, die in het HC zijn opgeslagen. Het publiek zal dan op deze wisseling van voorwerpen worden geattendeerd, waardoor het aantrekkelijk is om het museum opnieuw te bezoeken.

Buiten de permanente tentoonstelling worden jaarlijks twee tijdelijke tentoonstellingen – met een bepaald thema - georganiseerd.

Het is mogelijk om zelfstandig de permanente tentoonstelling te bezichtigen. Ook is het mogelijk om daarin te worden rondgeleid, waarbij de nodige informatie door een suppoost wordt gegeven.

Met betrekking tot het aantal bezoekers van het museum wordt uitgegaan van een minimum aantal van 1.000 per jaar. Dit aantal is dan de optelsom van bezoekers tijdens de reguliere openstellingen, de ontvangst van groepen op andere momenten en de schoolkinderen, die een speciaal ontwikkeld lesprogramma volgen. Vanwege de grote uitbreiding van onze dorpskernen moet het mogelijk zijn om het minimumaantal van 1.000 op niet al te lange termijn verhoogd te zien. Het maken van PR-plannen daarvoor is een must.

Ons museum is met name gericht op de lokale en regionale historie. Werving van 'jongeren' vergt enorme inspanningen. Daarom is dit niet de meest voor de hand liggende doelgroep om rechtstreeks te benaderen. De volgende doelgroepen bieden meer kansen:

- | | |
|---------------|---|
| het onderwijs | - leerlingen uit het voortgezet onderwijs in het kader van CKV
(Culturele en Kunstzinnige Vorming) |
| | - groepen uit het basisonderwijs |
| regiobewoners | - 65-plussers |
| | - jonge gezinnen |
| toeristen | - cultureel, actieve, oudere cultuurtoeristen |

Voor het voortgezet onderwijs kan gedacht worden aan het ontwikkelen van educatief materiaal en presentaties voor CKV. Voor basisscholen in de regio kan lesmateriaal ontwikkeld worden dat aansluit op erfgoed- en omgevingseducatie. Voor 65-plussers kan worden gedacht aan het ontwikkelen van specifieke diensten en activiteiten. Voor jonge gezinnen is het mogelijk informatiemateriaal te ontwikkelen dat aansluit op erfgoed- en omgevingseducatie. De aandacht van de 'cultuurtoerist' kan worden gevraagd voor de uniciteit van de museumcollectie met een grotendeels inhoudelijke gebondenheid aan het werkgebied van OZM.

Bij het Historisch Centrum Ons Verleden (en het museumgedeelte daarin) zijn de volgende werkgroepen direct betrokken:

- a) werkgroep 'Beheer gebouw en technisch onderhoud'
- b) werkgroep 'Collectiebeheer'
- c) werkgroep 'Ontvangst museum'
- d) werkgroep 'Educatie'

B. Verleden Tijdschrift

Vanaf de oprichting van OZM is er periodiek een tijdschrift uitgegeven met de toepasselijke naam: *Verleden Tijdschrift* (het VT). Het wordt viermaal per jaar (eens per kwartaal) uitgegeven. Naast mededelingen van het bestuur, aankondigingen, oproepen e.d., worden er in elke uitgave historische onderwerpen en bijdragen gepubliceerd. VT wordt verstrekt aan alle donateurs.

Het tijdschrift wordt gedeeltelijk gefinancierd uit de opbrengst van geplaatste advertenties. Boeken, kranten en tijdschriften staan in de markt onder druk bij de jonge generaties. Bij oudere generaties worden juist elektronische media minder gelezen. We zien ook dat een boek als "Groeiende dorpen" nog een grote doelgroep aanspreekt. Er moet nagedacht worden of vorm en inhoud van het VT aangepast moet worden om ook jongere generaties aan te spreken, zodat alle doelgroepen bereikt worden.

Bij het tijdschrift is de volgende werkgroep direct betrokken:

- a) werkgroep 'Verleden Tijdschrift'.

C. Genealogie

Tijdens de openstelling van het museum zijn altijd leden van de genealogische werkgroep aanwezig om vragen te beantwoorden en om startende en gevorderde genealogen verder te helpen bij hun zoektocht naar de eigen familiegeschiedenis. Ook de genealogische en historische vragen die binnenkomen via het e-mailadres van OZM (via de website) of via Messenger of 'Post in' van Facebook, worden zo goed mogelijk beantwoord.

Tot de doelgroep worden met name oudere generaties (gepensioneerden) gerekend. Dit vanwege beschikbaarheid van meer vrije tijd dan de jongere generaties. Op internet is steeds meer genealogische informatie te vinden. Nagedacht zal moeten worden wat de rol is van de genealogische werkgroep in de toekomst.

Bij genealogie is de volgende werkgroep direct betrokken:

- a) werkgroep 'Genealogie'.

D. Bibliotheek

OZM beschikt over meer dan 1.000 boeken, brochures etc. Hiermee wordt geen openbare bibliotheekfunctie beoogd, maar wel kunnen geïnteresseerden in plaatselijke genealogie of historie tijdens de openingstijden van het museum de 'bibliotheek' raadplegen. Uiteraard is de bibliotheek ook van belang voor de werkzaamheden van de werkgroep genealogie.

Tot de doelgroep behoren zeker diegenen, die zich bezig houden met de geschiedenis van

hun voorgeslacht (genealogie en/of historie geboorteplaats). Op termijn zal de index van onze bibliotheek in ZCBS opgenomen worden. Dit heeft vooralsnog geen prioriteit.

Bij de bibliotheek is de volgende werkgroep direct betrokken:

a) Werkgroep 'Archieven en bibliotheek'

E. Beeldbank

OZM beschikt over een verzameling van ruim 20.000 foto's. Deze zijn gedigitaliseerd en summier beschreven. Om de foto's meer toegankelijk te maken is van het fotobestand een conversie gedaan naar het ZCBS (Zijper Collectie Beheer Systeem). De werkgroep 'Fotoarchief en Documentatie' zal de beschrijvingen van de foto's gaan verbeteren, waarna deze in fasen op internet gezet zullen worden. Dit is een monsterklus, die geruime tijd in beslag zal nemen.

Door de foto's met beschrijvingen – middels internet – direct voor het publiek toegankelijk te maken, wordt in feite een stukje geschiedenis van onze dorpen 'thuis gebracht'.

OZM heeft – naast foto's - ook ruim 5.000 voorwerpen. Deze zijn voor een groot deel in het museum tentoongesteld. OZM heeft nu nog een interne registratie van deze voorwerpen, maar besloten is om deze voorwerpen ook op internet te gaan plaatsen. Daarvoor zal eveneens ZCBS worden gebruikt. De werkgroep 'Collectiebeheer' gaat zorgdragen voor een juiste beschrijving van de voorwerpen en een foto daarbij. Wellicht zal e.e.a. – gelet op de tijd die ermee gemoeid is – in fasen op internet worden geplaatst.

Doelgroep: de wat jongere generatie, vanwege het feit dat die zich gemakkelijk op het terrein van Social Media begeeft. Zo kan interesse voor de geschiedenis van ons werkgebied worden bevorderd.

Bij beeldbank zijn de volgende werkgroepen direct betrokken:

a) Werkgroep 'Fotoarchief en Documentatie'

b) Werkgroep 'Collectiebeheer'

F. Lezingen

Minstens twee keer per jaar wordt er een lezing gehouden over een historisch onderwerp, betrekking hebbend op het werkgebied van OZM. Deze lezingen zijn toegankelijk voor donateurs en andere belangstellenden en worden meestal gehouden in het Historisch Centrum Ons Verleden.

Doelgroep: Hoewel met name oudere inwoners interesse zullen tonen voor het bijwonen van lezingen (saamhorigheidsgevoel), willen we toch bij het bepalen van onderwerpen voor een lezing rekening houden met de jongere generaties.

Bij lezingen is de volgende werkgroep direct betrokken:

a) Werkgroep 'Lezingen'

G. Excursies

Voor de donateurs van OZM wordt jaarlijks minimaal één excursie van een hele dag georganiseerd. De keuze van bestemming van de excursie wordt meestal voorgelegd aan de vrijwilligers van OZM. De opzet van de excursie is kostendekkend.

Ook wordt getracht minimaal eens per jaar een kleine excursie van een halve dag te organiseren in de directe omgeving van Zevenhuizen-Moerkapelle.

Doelgroep: Met name de oudere donateurs zullen van deze mogelijkheid gebruik maken, vooral omdat zij het gevoel hebben 'deel van de geschiedenis van ons werkgebied' te zijn.

Bij excursies is de volgende werkgroep direct betrokken:

a) Werkgroep 'Excursies'

H. Monumentendag

OZM organiseert, afhankelijk van het landelijk thema, tijdens de landelijke Open Monumentendag een activiteit en doet dit zoveel als mogelijk in samenwerking met de historische verenigingen van Moordrecht en Nieuwerkerk aan den IJssel.

Doelgroep: Alle inwoners binnen ons werkgebied, waarbij we willen bevorderen dat ook ouders met kinderen de georganiseerde activiteiten bezoeken (bijv. middels een fiets- of wandelroute).

Bij de monumentendag is de volgende werkgroep direct betrokken:

a) Werkgroep 'Monumentendag'

I. Donateursbijeenkomst

Jaarlijks organiseert OZM in de maand mei een donateursbijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst worden huishoudelijke zaken besproken, zoals het secretariaat en het financieel jaarverslag. Tevens brengt de kascontrolecommissie verslag uit van haar bevindingen. Na de pauze volgt er een lezing, een filmvertoning o.i.d. De organisatie van de donateursbijeenkomst is in handen van het bestuur.

Bovenvermelde activiteiten A t/m H worden uitgevoerd door één of meerdere, direct betrokken werkgroepen.

Daarnaast zijn er werkgroepen die voor 'het publiek' niet zichtbaar functioneren, maar waarvan de werkzaamheden ondersteunend zijn. Alle werkgroepen worden in hoofdstuk 6 nader beschreven.

6. Werkgroepen

In dit hoofdstuk geven we een nadere opsomming van de werkgroepen die voor OZM de nodige werkzaamheden verrichten.

a) Werkgroep 'Beheer gebouw en technisch onderhoud'. De leden van deze werkgroep zorgen voor de klussen aan het pand, zoals elektriciteit, belichting, airco e.d. Tevens nemen zij de schoonmaakwerkzaamheden voor hun rekening.

- b) Werkgroep 'Collectiebeheer'. Deze werkgroep houdt zich bezig met het innemen, registreren, eventueel opknappen en het archiveren van ontvangen voorwerpen. Voor inname van voorwerpen beschikt de werkgroep over een vastgestelde procedure. In het verleden zijn vele voorwerpen van begunstigers ontvangen zonder dat er een dergelijke procedure was. Het museum dreigt daardoor 'uit zijn voegen te groeien'. Geïnterenseerd zal worden van welke voorwerpen we meerdere exemplaren bezitten om vervolgens te kunnen besluiten tot eventuele verkoop van overtollige exemplaren aan geïnteresseerden. Ter informatie: in het verleden werd daarvoor door OZM een verkoping georganiseerd. De werkgroep komt verder met voorstellen inzake het thema van tentoonstellingen. Het geheel van werkzaamheden van de tentoonstellingen berust bij de leden van deze werkgroep.
- c) Werkgroep 'Ontvangst museum'. De werkgroep zorgt voor bemensing tijdens reguliere en bijzondere openstellingen, zowel bij de receptie, de koffiehoek als in het museum.
- d) Werkgroep 'Educatie'. Deze werkgroep houdt zich o.a. bezig met het ontwikkelen van lesmateriaal (lesbrieven) voor groepen uit het basisonderwijs en educatief materiaal/ presentaties voor CKV t.b.v. leerlingen in het voortgezet onderwijs. Ook het opzetten van een audiotour in het museum en het opzetten van activiteiten voor jongere generaties tijdens publieksopeningen kan door deze werkgroep worden gedaan.
- e) Werkgroep 'Verleden Tijdschrift'. Deze werkgroep bestaat uit leden, die de redactie vormen en leden die voor verspreiding van VT zorgdragen. De redactie bepaalt de inhoud van te verschijnen VT. De redactie kan ook zelf bijdragen ervoor schrijven. Zij onderhoudt verder contacten met de drukker en de adverteerders. De leden die verantwoordelijk zijn voor de verspreiding van VT zorgen voor het verzendklaar maken van de VT's. Zij zorgen verder voor het bezorgen van VT bij de mensen thuis, dan wel voor verzending per post.
- f) Werkgroep 'Genealogie'. Deze werkgroep inventariseert en registreert genealogische gegevens van personen uit ons werkgebied. Daarnaast worden ook registraties gedaan betreffende kadastrale gegevens.
- g) Werkgroep 'Fotoarchief en Documentatie'. De werkgroep 'Fotoarchief en Documentatie' heeft tot doel de foto's, dia's, kranten en het overige beeldmateriaal (films en video's) van de stichting te registreren en te archiveren. Inmiddels heeft deze werkgroep ook de taak om de aanwezige, geregistreerde foto's voor het publiek toegankelijk te maken. Dit 'project' zal geruime tijd in beslag nemen.
- h) Werkgroep 'Archieven en bibliotheek'. Deze werkgroep draagt zorg voor het catalogiseren van de in bezit zijnde boeken, brochures etc. Tevens beziet zij of aankopen van nieuwe 'uitgaven' betreffende het werkgebied van OZM, interessant zijn. Ook het ontsluiten van ontvangen archieven van derden (betreffende genealogie of historie van het OZM-werkgebied) behoort tot de taak van deze werkgroep.

- i) Werkgroep ‘Lezingen’. Deze werkgroep onderzoekt welke lezingen interessant zouden kunnen zijn en doet vervolgens voorstellen richting het bestuur van OZM. Rekening houdend met de doelstelling van OZM moet de lezing wel – mede – betrekking hebben op het eigen werkgebied. De werkgroep onderhoudt contacten met de personen, die een lezing komen houden en draagt zorg voor de nodige faciliteiten (m.b.t. presentatie etc.) tijdens de lezingen.
- j) Werkgroep ‘Excursies’. Deze werkgroep bedenkt voorstellen voor mogelijke excursies en zorgt voor verdere uitwerking van de excursies en de communicatie hierover.
- k) Werkgroep ‘Open Monumentendag’. Deze werkgroep draagt zorg voor de organisatie van één of meerdere activiteiten tijdens de landelijke Open Monumentendag, bij voorkeur in samenwerking met de historische verenigingen Moordrecht en Nieuwerkerk aan den IJssel. Als voor het landelijke thema van Open Monumentendag te weinig ‘materiaal’ voorhanden is, dan kan het bestuur in overleg met de werkgroep besluiten om een eigen thema – van het vastgesteld landelijke afwijkend – te gaan opzetten.
- l) Werkgroep ‘ICT’. ICT staat voor Informatie- en communicatietechnologie. Op internet lezen we over ICT o.a. het volgende: *‘ICT is een vakgebied dat zich bezighoudt met informatiesystemen, telecommunicatie en computers. Hieronder valt het ontwikkelen en beheren van systemen, netwerken, databases en websites. Ook het onderhouden van computers en programmatuur valt hieronder’*.
 Voor OZM betekent dit dat de werkgroep ‘ICT’ zorgt draagt voor inrichting, onderhoud en up-to-date houden van computersystemen. Zowel hardware als software. Zij zorgt verder voor implementatie van nieuwe programma’s, zoals ZCBS. Zij maakt instructies voor gebruikers van het computersysteem. Ook het technisch beheer van de OZM-website behoort tot haar werkzaamheden, evenals het inhoudelijk bijwerken van de website (‘het functioneel beheer’).
- m) Werkgroep ‘PR en marketing’. Over PR lezen we op internet: ‘Public relations is het stelselmatig bevorderen van het wederzijds begrip tussen een organisatie en haar publieksgroepen’. Vanuit deze gedachte verricht de werkgroep haar werkzaamheden, waarbij gebruik wordt gemaakt van interne en externe communicatie om een bepaald publiek te informeren met behulp van tekst, advertenties, publiciteit, promoties of speciale gebeurtenissen. De werkgroep heeft voorts een signaalfunctie om trends en zaken ‘van buiten’ op te merken en bestuur en/of overige werkgroepen hierover te informeren. De werkgroep houdt zich tevens bezig met marketing voor OZM. Het is van belang om inzicht te hebben in de wensen en de gedachten van ‘het publiek’ in relatie tot OZM. Daarvoor kan de werkgroep gebruik maken van het enquêteren van één of meerdere doelgroepen en het opstellen van een marketingplan. Het bijhouden en voeden van onze Facebookpagina valt onder deze werkgroep. Vanuit deze werkgroep zal nagedacht moeten worden over het gebruik van sociale media met name omdat deze wellicht jongere generaties aanspreekt.

- n) Werkgroep 'Oral History'. Oral history is een vorm van geschiedschrijving die is gebaseerd op retrospectieve (= betrekking hebbend op één of meerdere dingen uit het verleden) herinneringen van ooggetuigen, meestal aan de hand van interviews. Eén van de functies van oral history is de archieffunctie, het vastleggen van herinneringen van geïnterviewden, zodat deze kunnen dienen als historische bron. Tot de werkzaamheden van de werkgroep 'Oral History' behoort o.a.:
- a) het identificeren van te interviewen personen
 - b) het interviewen van deze personen
 - c) het vastleggen van het interview (digitaal of analoog)
 - d) het zoeken van bijpassende foto's
 - e) het uitwerken van het interview tot een pasklaar verhaal.

Naast de hierboven vermelde werkzaamheden kan de werkgroep ook ondersteunende werkzaamheden voor de redactie van Verleden Tijdschrift verrichten, zoals a) het identificeren en schrijven van verhalen vanuit de aanwezige kranten/bibliotheekcollectie en b) het identificeren en schrijven van verhalen vanuit de aanwezige voorwerpcollectie.

In dit hoofdstuk zijn veertien werkgroepen opgesomd. Sommige werkgroepen zijn direct 'zichtbaar' bij de activiteiten (zie hfdst. 5). Andere werkgroepen vervullen een 'ondersteunende' rol.

Het aantal personen binnen een werkgroep is mede afhankelijk van de hoeveelheid en diversiteit van de werkzaamheden. In elk geval kan gesteld worden dat bij geen enkele werkgroep er teveel leden zijn betrokken. Wel is er sprake van een tekort aan leden bij een aantal werkgroepen, waardoor werkzaamheden of bepaalde activiteiten niet uitgevoerd kunnen worden. En dat wordt betreurd. Het bestuur wil op korte termijn inzetten op uitbreiding van het aantal vrijwilligers om toch alle 'onderhanden' werk te kunnen uitvoeren. De tendens is al geruime tijd dat de gemiddelde leeftijd van de vrijwilligers toeneemt. Het is nodig dat jongere vrijwilligers 'de gelederen komen versterken'.

7. Nieuwe activiteiten

In het vorige beleidsplan werd onder hfdst. 7 (Doorkijkje naar de toekomst ...) het volgende opgenomen: *'Wij willen nog zoveel meer! Daarom is het wellicht goed, om de fantasie zijn werk te laten doen en te kijken welke zaken we ooit nog willen oppakken, uitgaande van een onbeperkt budget en onbeperkt aantal mensen. Om toch realistisch te blijven zien we deze projecten in ieder geval buiten het komende jaar 2018 (en wellicht gaan ze nooit gerealiseerd worden). Wie weet is er iemand die hier zeer enthousiast van wordt en zich voor één van onderstaande punten opwerpt'*. En vervolgens werden daar een aantal wensen opgenomen.

Voor de komende beleidsplanperiode (2019 – 2023) willen we ons volledig concentreren op de activiteiten zoals die in hoofdstuk 5 staan vermeld. Hetgeen niet wegneemt dat bij voldoende ‘mankracht’ andere werkzaamheden, die niet reeds ‘onder handen’ zijn bij bestaande werkgroepen, ter hand kunnen worden genomen. Initiatieven daarvoor zullen in Verleden Tijdschrift worden meegedeeld.

8. Organisatie

In de statuten van stichting Oud Zevenhuizen-Moerkapelle is onder art. 4.1 en 5.1 het volgende opgenomen:

Art. 4.1: Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vijf (5) bestuurders.

Art. 5.1: Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

Het bestuur is van mening dat het aantal bestuursleden op basis van de huidige werkzaamheden (zoals verwoord in hfdst. 5) minstens op 7 personen gesteld moet worden. Wanneer op enig moment het aantal bestuurders minder dan 7 zal zijn, dan gaat het bestuur over tot actieve werving ter aanvulling van het bestuur.

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Dat betreft dan de huishoudelijke zaken, zoals vergaderen, het voeren van het secretariaat, het beheren van de financiën, de registratie van donateurs, etc.

Hoewel in de statuten nergens gesproken wordt over de leden van de diverse werkgroepen, de vrijwilligers, kan gesteld worden dat het bestuur alleen niet in staat is om de activiteiten (hfdst. 5) uit te voeren. De stichting heeft bestaansrecht door de aanwezigheid van vele vrijwilligers. Bestuur en vrijwilligers te samen zorgen voor de realisering van de – in de statuten vermelde – doelstellingen. Daarbij is een goede samenwerking tussen bestuur en vrijwilligers van wezenlijk belang. Een door het bestuur aangewezen bestuurslid coördineert en plant de werkzaamheden van een bepaalde werkgroep. Voor elk bestuurslid die als coördinator optreedt, wordt een vervanger aangewezen. De vervanger kan bestuurslid zijn, maar ook een lid van de werkgroep.

Naast vaststelling van dit beleidsplan wil het bestuur jaarlijks een werkplan opstellen. In dit werkplan wordt aangegeven welke werkzaamheden uit het beleidsplan in het betreffende jaar zullen worden uitgevoerd.

9. Financiën

OZM is een gezonde organisatie. Dat is mede mogelijk gemaakt door de gratis huisvesting van het Historisch Centrum. Het opgebouwde vermogen dient ervoor om in de nabije toekomst adequaat te kunnen blijven functioneren.

De grootste inkomstenpost betreft de bijdragen van donateurs. Mede door vergrijzing is het aantal donateurs in de loop der jaren fors teruggelopen.

Vanwege continuïteit - voor een sluitende begroting – is het nodig dat het aantal donateurs niet verder daalt. Reden voor het bestuur om wervingsacties te gaan opzetten.

Behoudens een incidentele bemoedigingsbijdrage wordt van de gemeentelijke overheid geen subsidie ontvangen. Het bestuur is alert op het verkrijgen van bijdragen uit fondsen. Fondsen dragen nooit bij aan exploitaties maar wel aan projecten. De afgelopen jaren werden zo bijdragen ontvangen in het kader van uitgaven voor automatiseringsinvesteringen, het drukken van de eigen uitgave 'Kadaster 1832 Zevenhuizen & Moerkapelle' en andere projecten.

OZM voldoet aan de status van Culturele ANBI. Daarvoor worden elk jaar de jaarrekening en de balans op de website gezet.