

# Stichting Oud Zevenhuizen-Moerkapelle

## Beleidsplan 2024



## INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
1. Inleiding	2
2. Doel en doelstellingen	2
3. Doelgroepen	3
4. Vrijwilligers	4
5. Activiteiten	4
6. Werkgroepen	8
7. Nieuwe activiteiten	11
8. Organisatie	12
9. Financiën	12

## 1. Inleiding

Op 12 december 1984 werd voor notaris Mr. J. Bos, destijds notaris te Zevenhuizen, de akte van oprichting getekend van Stichting Oud Zevenhuizen-Moerkapelle. Als doelstelling van de stichting werd o.a. vermeld: het bevorderen van het behoud van historische schoonheid en waardevolle zaken van de gemeenten Moerkapelle en Zevenhuizen in de meest ruime zin. In 2024 bestaat de stichting 40 jaar. Tijdens deze periode heeft zij een tweetal gemeentelijke fusies meegemaakt, t.w. de fusie in 1991 tussen de gemeenten Zevenhuizen en Moerkapelle (nieuwe gemeente: Zevenhuizen-Moerkapelle) en in 2010 tussen de gemeenten Zevenhuizen-Moerkapelle, Moordrecht en Nieuwerkerk aan den IJssel (nieuwe gemeente: Zuidplas). Bij de fusie in 2010 behielden de drie toen bestaande historische verenigingen hun eigen werkgebied. Voor onze stichting bleef het werkgebied derhalve de dorpskernen van Zevenhuizen, Moerkapelle en Oud Verlaat.

Vanaf de oprichting ontvingen donateurs van de stichting het periodiek, t.w. *'Verleden Tijdschrift'*. En ook vanaf het begin zijn er exposities van oude, historische voorwerpen georganiseerd. In de loop der jaren zijn er echter meer activiteiten ontplooid om het doel van de stichting te bereiken, zoals het houden van lezingen en excursies en het verstrekken van genealogische gegevens aan geïnteresseerden. Onder hoofdstuk 5 (activiteiten) wordt een volledige opsomming gegeven van wat thans door de stichting wordt gedaan.

Dit beleidsplan is een instrument voor bestuurder en vrijwilligers van onze stichting. We willen aangeven hoe we de doelstellingen zoals verwoord in de statuten willen verwezenlijken en hoe we op de best mogelijke manier mensen en middelen kunnen inzetten voor het realiseren van de doelstelling van onze stichting 'Oud Zevenhuizen-Moerkapelle' (verder te noemen: OZM).

## 2. Doel en doelstellingen

In 2016 heeft het bestuur de – bij de oprichting in 1984 opgestelde – statuten gewijzigd, geactualiseerd en opnieuw vastgesteld en vervolgens door Mr. J.W. van der Hammen, notaris te Zevenhuizen, vastgelegd in een akte d.d. 28-9-2016.

Conform de vernieuwde statuten is het doel van OZM als volgt (artikel 2):

*1. De stichting heeft ten doel het bewaren, het tentoonstellen alsmede het bevorderen van het behoud van cultureel erfgoed in de dorpskernen van Zevenhuizen, Moerkapelle en Oud Verlaat van de gemeente Zuidplas (hierna ook te noemen: "het werkgebied"), dit alles in de meest ruime zin van het woord.*

*2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:*

- het identificeren, vastleggen en/of verzamelen van cultuurhistorisch erfgoed van het werkgebied;*
- het verzamelen en eventueel tentoonstellen van oudheidkundige voorwerpen;*
- het exploiteren van een museum;*

- *het conserveren en bewaren van het cultuurhistorisch erfgoed;*
- *het ontsluiten van het cultuurhistorisch erfgoed;*
- *het al dan niet ter publicatie schrijven van artikelen met betrekking tot, dan wel verband houdend met, het cultuurhistorisch erfgoed;*
- *het behartigen van de belangen omtrent het cultuurhistorisch erfgoed.*

### **3. Doelgroepen**

Veel donateurs die in de beginjaren van OZM donateur zijn geworden, zijn dat nu nog steeds. Overlijden of verhuizing naar elders zijn tot op heden de meest voorkomende oorzaken van beëindiging van het donateurschap. De oudere generatie is goed vertegenwoordigd als sympathisant van onze stichting. Maar hoe zit het met de generatie van latere datum?

Om de doelstelling van OZM (o.a. het bevorderen en het behoud van cultureel erfgoed) te waarborgen is het mede nodig dat ook latere generaties in ons donateurbestand zijn opgenomen. We onderscheiden de volgende generaties:

- . vooroorlogse generatie: geboren tussen 1910-1930
- . de stille generatie: geboren tussen 1931-1940
- . de babyboomgeneratie: geboren tussen 1941-1955
- . de verloren generatie (of Generatie X): geboren tussen 1956-1970
- . de pragmatische generatie: geboren tussen 1971-1981
- . de millennial generatie (of Generatie Y): geboren tussen 1982-2002
- . de post-millennial generatie (of Generatie Z): geboren tussen 2003-2015
- . generatie Alpha: geboren ná 2015

Aangezien we geen geboortedata in onze donateursadministratie hebben opgenomen, weten we niet hoe de leeftijdsopbouw van ons donateursbestand is. Gezien de leeftijd van bezoekers aan ons Historisch Centrum kunnen we globaal vaststellen dat de 'jongste' generaties niet goed vertegenwoordigd zijn. Dat geldt dan zeker vanaf de 'pragmatische generatie'.

Inherent aan de registratie als donateur (lees: sympathisant!) van onze stichting kunnen we grosse modo betrokkenheid en belangstelling verwachten voor cultureel erfgoed in ons werkgebied, t.w. Zevenhuizen, Moerkapelle en Oud Verlaat.

Nu reeds melden we dat we de slogan 'wie de jeugd heeft, heeft de toekomst' steeds voor ogen zullen moeten houden. Deze jeugd zullen we moeten gaan enthousiasmeren voor cultureel erfgoed. Zeker als het gaat om die van ons 'werkgebied'.

Het was de Nederlandse socioloog Henk Becker die begin jaren '90 bovenvermeld generatiedenken introduceerde. Hij stelde dat mensen de ervaringen die ze tussen hun 10<sup>e</sup> en 25<sup>e</sup> levensjaar opdoen, meestal de rest van hun leven met zich meedragen.

In hoofdstuk 5 zullen we er nader op ingaan welke doelgroepen we voor ogen hebben bij de verschillende activiteiten.

#### **4. Vrijwilligers**

Alle activiteiten die aangewend worden om het doel van OZM te verwezenlijken worden uitgevoerd met hulp van (onbetaalde) vrijwilligers. Zonder hen is het ten enen male onmogelijk om het doel van de stichting te verwezenlijken.

Aangezien niet alle vrijwilligers bij dezelfde activiteiten betrokken zijn en daarbij elkaar ontmoeten, organiseert het bestuur elk jaar enkele vrijwilligersbijeenkomsten: een bijeenkomst aan het begin van het nieuwe kalenderjaar (Nieuwjaarsbijeenkomst) en (minstens) één bijeenkomst in de loop van het kalenderjaar. Hiermee willen we de betrokkenheid van de vrijwilligers bij de concrete uitvoering van onze doelstellingen bevorderen.

De vrijwilligers 'bemensen' een aantal werkgroepen.

#### **5. Activiteiten**

In dit hoofdstuk worden de activiteiten benoemd die direct voor het publiek zichtbaar zijn. Ondersteunende activiteiten worden hier dus niet benoemd.

Om de doelstellingen van OZM te verwezenlijken worden momenteel de volgende activiteiten ontplooid:

##### *A. Historisch Centrum Ons Verleden*

Sinds 10 oktober 1997 beschikt OZM over een eigen ruimte: het Historisch Centrum (HC) Ons Verleden, gevestigd aan de Tweemanspolder 15 te Zevenhuizen. In het HC is een museum ondergebracht, waarin op dit moment ruim 5.000 voorwerpen aanwezig zijn. In de loop der jaren zijn deze door begunstigers geschonken of in bruikleen gegeven. Het Historisch Centrum is iedere laatste zaterdag van de maand van 13.30 tot 16.00 uur geopend; in de maand december echter op een afwijkende zaterdag. Buiten deze reguliere openingstijden is het mogelijk om in groepsverband op andere tijdstippen ons HC te bezoeken.

Een groot gedeelte van de aanwezige voorwerpen in het museum wordt permanent tentoongesteld. Het museum is daarvoor ingedeeld in diverse themahoeken, zoals school, speelgoed, boerderij, gereedschappen, wereldoorlog, enzovoort.

OZM heeft het voornemen om themahoeken te 'verversen' met nog niet tentoongestelde voorwerpen, die in het HC zijn opgeslagen. Het publiek zal dan op deze wisseling van voorwerpen worden geattendeerd, waardoor het aantrekkelijk is om het museum opnieuw te bezoeken.

Buiten de permanente tentoonstelling worden jaarlijks tijdelijke tentoonstellingen – met een bepaald thema - georganiseerd.

Het is mogelijk om zelfstandig de permanente tentoonstelling te bezichtigen. Ook is het mogelijk om daarin te worden rondgeleid, waarbij de nodige informatie door een suppoost wordt gegeven.

Ons museum is gericht op de lokale en regionale historie. Werving van 'jongeren' vergt enorme inspanningen.

Bij het Historisch Centrum Ons Verleden (en het museumgedeelte daarin) zijn de volgende werkgroepen direct betrokken:

- a) werkgroep 'Collectiebeheer'
- b) werkgroep 'Ontvangst museum'

### B. Verleden Tijdschrift

Vanaf de oprichting van OZM is er periodiek een tijdschrift uitgegeven met de toepasselijke naam: *Verleden Tijdschrift* (het VT). Het wordt viermaal per jaar (eens per kwartaal) uitgegeven. Naast mededelingen van het bestuur, aankondigingen, oproepen e.d., worden er in elke uitgave historische onderwerpen en bijdragen gepubliceerd. Het VT wordt verstrekt aan alle donateurs.

Het tijdschrift wordt gedeeltelijk gefinancierd uit de opbrengst van geplaatste advertenties. Boeken, kranten en tijdschriften staan in de markt onder druk bij de jonge generaties. Bij oudere generaties worden juist elektronische media minder gelezen. We zien ook dat een boek als "Groeiende dorpen" nog een grote doelgroep aanspreekt. Er moet nagedacht worden of vorm en inhoud van het VT aangepast moet worden om ook jongere generaties aan te spreken, zodat alle doelgroepen bereikt worden.

Bij het tijdschrift is de volgende werkgroep direct betrokken:

- a) werkgroep 'Verleden Tijdschrift'.

### C. Genealogie

Tijdens de openstelling van het museum zijn altijd leden van de genealogische werkgroep aanwezig om vragen te beantwoorden en om startende en gevorderde genealogen verder te helpen bij hun zoektocht naar de eigen familiegeschiedenis. Ook de genealogische en historische vragen die binnenkomen via het e-mailadres van OZM (via de website) of via Messenger of 'Post in' van Facebook, worden zo goed mogelijk beantwoord.

Tot de doelgroep worden met name oudere generaties (gepensioneerden) gerekend. Dit vanwege beschikbaarheid van meer vrije tijd dan de jongere generaties. Op internet is steeds meer genealogische informatie te vinden.

### D. Bibliotheek

OZM beschikt over meer dan 1.000 boeken, brochures etc. Hiermee wordt geen openbare bibliotheekfunctie beoogd, maar wel kunnen geïnteresseerden in plaatselijke genealogie of historie tijdens de openingstijden van het museum de 'bibliotheek' raadplegen. Uiteraard is

de bibliotheek ook van belang voor de werkzaamheden van de werkgroep genealogie. Tot de doelgroep behoren zeker diegenen, die zich bezig houden met de geschiedenis van hun voorgelacht (genealogie en/of historie geboorteplaats). Op termijn zal de index van onze bibliotheek in ZCBS opgenomen worden.

Bij de bibliotheek is de volgende werkgroep direct betrokken:

a) Werkgroep 'Archieven en bibliotheek'

### E. Beeldbank

OZM beschikt over een verzameling van ruim 20.000 foto's. Deze zijn gedigitaliseerd en summier beschreven. Om de foto's meer toegankelijk te maken is van het fotobestand een conversie gedaan naar het ZCBS (Zijper Collectie Beheer Systeem). De werkgroep 'Fotoarchief en Documentatie' zal de beschrijvingen van de foto's gaan verbeteren, waarna deze in fasen op internet gezet zullen worden. Dit is een monsterklus, die geruime tijd in beslag zal nemen.

Door de foto's met beschrijvingen direct voor het publiek toegankelijk te maken, wordt in feite een stukje geschiedenis van onze dorpen 'thuis gebracht'.

OZM heeft – naast foto's - ook ruim 5.000 voorwerpen. Deze zijn voor een groot deel in het museum tentoongesteld. OZM heeft nu nog een interne registratie van deze voorwerpen, maar besloten is om deze voorwerpen ook op internet te plaatsen. Daarvoor zal eveneens ZCBS worden gebruikt. De werkgroep 'Collectiebeheer' gaat zorgdragen voor een juiste beschrijving van de voorwerpen en een foto daarbij. Wellicht zal e.e.a. – gelet op de tijd die ermee gemoeid is – in fasen op internet worden geplaatst.

Doelgroep: de wat jongere generatie, vanwege het feit dat die zich gemakkelijk op het terrein van Social Media begeeft. Zo kan interesse voor de geschiedenis van ons werkgebied worden bevorderd.

Bij beeldbank zijn de volgende werkgroepen direct betrokken:

a) Werkgroep 'Fotoarchief en Documentatie'

b) Werkgroep 'Collectiebeheer'

### F. Excursies

Voor de donateurs van OZM wordt jaarlijks minimaal één excursie van een hele dag georganiseerd. De keuze van bestemming van de excursie wordt meestal voorgelegd aan de vrijwilligers van OZM. De opzet van de excursie is kostendekkend.

Ook wordt getracht minimaal eens per jaar een kleine excursie van een halve dag te organiseren in de directe omgeving van Zevenhuizen-Moerkapelle.

Doelgroep: Met name de oudere donateurs zullen van deze mogelijkheid gebruik maken, vooral omdat zij het gevoel hebben 'deel van de geschiedenis van ons werkgebied' te zijn.

Bij excursies is de volgende werkgroep direct betrokken:

a) Werkgroep 'Excursies'

### G. Donateursbijeenkomst

Jaarlijks organiseert OZM in de maand mei een donateursbijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst worden huishoudelijke zaken besproken, zoals het secretariael en het financieel jaarverslag. Tevens brengt de kascontrolecommissie verslag uit van haar bevindingen. Na de pauze volgt er een lezing, een filmvertoning o.i.d. De organisatie van de donateursbijeenkomst is in handen van het bestuur.

Bovenvermelde activiteiten A t/m G worden uitgevoerd door één of meerdere, direct betrokken werkgroepen.

Daarnaast zijn er werkgroepen die voor 'het publiek' niet zichtbaar functioneren, maar waarvan de werkzaamheden ondersteunend zijn. Alle werkgroepen worden in hoofdstuk 6 nader beschreven.

## **6. Werkgroepen**

In dit hoofdstuk geven we een nadere opsomming van de werkgroepen die voor OZM de nodige werkzaamheden verrichten.

- a) Werkgroep 'Collectiebeheer'. Deze werkgroep houdt zich bezig met het innemen, registreren, eventueel opknappen en het archiveren van ontvangen voorwerpen. Voor inname van voorwerpen beschikt de werkgroep over een vastgestelde procedure. In het verleden zijn vele voorwerpen van begunstigers ontvangen zonder dat er een dergelijke procedure was. Het museum dreigt daardoor 'uit zijn voegen te groeien'. Geïventariseerd zal worden van welke voorwerpen we meerdere exemplaren bezitten om vervolgens te kunnen besluiten tot eventuele verkoop van overtollige exemplaren aan geïnteresseerden. Ter informatie: in het verleden werd daarvoor door OZM een verkoping georganiseerd. De werkgroep komt verder met voorstellen inzake het thema van tentoonstellingen. Het geheel van werkzaamheden van de tentoonstellingen berust bij de leden van deze werkgroep.
- b) Werkgroep 'Ontvangst museum'. De werkgroep zorgt voor bemensing tijdens reguliere en bijzondere openstellingen, zowel bij de receptie, de koffiehoek als in het museum.
- c) Werkgroep 'Verleden Tijdschrift'. Deze werkgroep bestaat uit leden, die de redactie vormen en leden die voor verspreiding van VT zorgdragen. De redactie bepaalt de inhoud van te verschijnen VT. De redactie kan ook zelf bijdragen ervoor schrijven. Zij onderhoudt verder contacten met de drukker en de adverteerders. De leden die verantwoordelijk zijn voor de verspreiding van VT zorgen voor het verzendklaar maken van de VT's. Zij zorgen verder voor het bezorgen van VT bij de mensen thuis, dan wel voor verzending per post.
- d) Werkgroep 'Fotoarchief en Documentatie'. De werkgroep 'Fotoarchief en Documentatie' heeft tot doel de foto's, dia's, kranten en het overige beeldmateriaal (films en video's) van de stichting te registreren en te archiveren. Inmiddels heeft deze werkgroep ook de taak



om de aanwezige, geregistreerde foto's voor het publiek toegankelijk te maken.  
Dit 'project' zal geruime tijd in beslag nemen.

- ef) Werkgroep 'Archieven en bibliotheek'. Deze werkgroep draagt zorg voor het catalogiseren van de in bezit zijnde boeken, brochures en overige papieren zaken. Tevens beziet zij of aankopen van nieuwe 'uitgaven' betreffende het werkgebied van OZM, interessant zijn. Ook het ontsluiten van ontvangen archieven van derden (betreffende genealogie of historie van het OZM-werkgebied) behoort tot de taak van deze werkgroep.
- ef) Werkgroep 'Excursies'. Deze werkgroep bedenkt voorstellen voor mogelijke excursies en zorgt voor verdere uitwerking van de excursies en de communicatie hierover.
- g) Werkgroep 'ICT'. ICT staat voor Informatie- en communicatietechnologie. Op internet lezen we over ICT o.a. het volgende: *'ICT is een vakgebied dat zich bezighoudt met informatiesystemen, telecommunicatie en computers. Hieronder valt het ontwikkelen en beheren van systemen, netwerken, databases en websites. Ook het onderhouden van computers en programmatuur valt hieronder'*. Voor OZM betekent dit dat de werkgroep 'ICT' zorgt draagt voor inrichting, onderhoud en up-to-date houden van computersystemen. Zowel hardware als software. Zij zorgt verder voor implementatie van nieuwe programma's, zoals ZCBS. Zij maakt instructies voor gebruikers van het computersysteem. Ook het technisch beheer van de OZM-website behoort tot haar werkzaamheden, evenals het inhoudelijk bijwerken van de website ('het functioneel beheer').
- h) Werkgroep 'PR en marketing'. Over PR lezen we op internet: *'Public relations is het stelselmatig bevorderen van het wederzijds begrip tussen een organisatie en haar publieksgroepen'*. Vanuit deze gedachte verricht de werkgroep haar werkzaamheden, waarbij gebruik wordt gemaakt van interne en externe communicatie om een bepaald publiek te informeren met behulp van tekst, advertenties, publiciteit, promoties of speciale gebeurtenissen. De werkgroep heeft voorts een signaalfunctie om trends en zaken 'van buiten' op te merken en bestuur en/of overige werkgroepen hierover te informeren. De werkgroep houdt zich tevens bezig met marketing voor OZM. Het is van belang om inzicht te hebben in de wensen en de gedachten van 'het publiek' in relatie tot OZM. Daarvoor kan de werkgroep gebruik maken van het enquêteren van één of meerdere doelgroepen en het opstellen van een marketingplan. Het bijhouden en voeden van onze Facebookpagina valt onder deze werkgroep. Vanuit deze werkgroep zal nagedacht moeten worden over het gebruik van sociale media met name omdat deze wellicht jongere generaties aanspreekt.
- i) Werkgroep 'Oral History'. Oral history is een vorm van geschiedschrijving die is gebaseerd op retrospectieve (= betrekking hebbend op één of meerdere dingen uit het verleden) herinneringen van ooggetuigen, meestal aan de hand van interviews. Eén van de functies van oral history is de archieffunctie, het vastleggen van herinneringen van geïnter-

viewden, zodat deze kunnen dienen als historische bron. Tot de werkzaamheden van de werkgroep 'Oral History' behoort o.a.:

- a) het identificeren van te interviewen personen
- b) het interviewen van deze personen
- c) het vastleggen van het interview (digitaal of analoog)
- d) het zoeken van bijpassende foto's
- e) het uitwerken van het interview tot een pasklaar verhaal.

Naast de hierboven vermelde werkzaamheden kan de werkgroep ook ondersteunende werkzaamheden voor de redactie van Verleden Tijdschrift verrichten, zoals a) het identificeren en schrijven van verhalen vanuit de aanwezige kranten/bibliotheekcollectie en b) het identificeren en schrijven van verhalen vanuit de aanwezige voorwerpcollectie.

In dit hoofdstuk zijn 9 werkgroepen opgesomd. Sommige werkgroepen zijn direct 'zichtbaar' bij de activiteiten (zie hfdst. 5). Andere werkgroepen vervullen een 'ondersteunende' rol.

Het aantal personen binnen een werkgroep is mede afhankelijk van de hoeveelheid en diversiteit van de werkzaamheden. In elk geval kan gesteld worden dat bij geen enkele werkgroep er teveel leden zijn betrokken. Wel is er sprake van een tekort aan leden bij een aantal werkgroepen, waardoor werkzaamheden of bepaalde activiteiten niet uitgevoerd kunnen worden. En dat wordt betreurd. Het bestuur wil op korte termijn inzetten op uitbreiding van het aantal vrijwilligers om toch alle 'onderhanden' werk te kunnen uitvoeren. De tendens is al geruime tijd dat de gemiddelde leeftijd van de vrijwilligers toeneemt. Het is nodig dat jongere vrijwilligers 'de gelederen komen versterken'.

## **7. Aandachtspunten in 2024:**

OZM heeft moeite om nieuwe vrijwilligers te werven. Dit is een maatschappelijke ontwikkeling bij veel verenigingen. Het is daarom belangrijk de kernactiviteiten zo goed als mogelijk te behouden. Daarbij is het streven van het bestuur om de beschreven taken en wensen te behalen.

Prioriteitstelling is een belangrijk speerpunt. Daarnaast zullen we 2024 gebruiken als een overgangsjaar; we willen een meerjarig beleidsplan opstellen waarbij de nodige keuzes ten aanzien van activiteiten gemaakt moeten worden.

Daarbij is het niet uitgesloten dat het bestuur samen met vrijwilligers niet beschreven zaken oppakt als dit zo uitkomt.

In de afgelopen jaren is er hard gewerkt om de beschikbare fotoverzameling te digitaliseren en beschikbaar te maken voor het publiek. Uit de reacties van geïnteresseerden merken we

dat hier veel belangstelling voor is. Het is voor de toekomst van OZM van groot belang om hiermee door te gaan.

Ook werken we aan het digitaal vastleggen van onze collectie gericht op de toekomst is dit van groot belang.

1 keer per maand is het museum open en kunnen geïnteresseerden de collectie bekijken. Ook zijn we toegankelijk voor kleinere groepen. In 2024 zal het bestuur moeten nadenken op welke wijze we dit kunnen blijven realiseren omdat wanneer het vrijwilligersaantal verder afneemt de maandelijkse museumopening moeilijk te realiseren is.

## **8. Organisatie**

In de statuten van stichting Oud Zevenhuizen-Moerkapelle is onder art. 4.1 en 5.1 het volgende opgenomen:

Art. 4.1: Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van 5 bestuursleden.

Art. 5.1: Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

De interesse om toe te treden tot het bestuur van OZM is gering. Dit betekent dat het bestuur zich blijvend inzet om nieuwe bestuursleden te werven maar gelijktijdig de werkzaamheden zal beperken indien het aantal bestuursleden onder de 5 daalt. Dit om te voorkomen dat de taaklast bij de bestuursleden te groot wordt.

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Dat betreft dan de huishoudelijke zaken, zoals vergaderen, het voeren van het secretariaat, het beheren van de financiën, de registratie van donateurs, etc.

Hoewel in de statuten nergens gesproken wordt over de leden van de diverse werkgroepen, de vrijwilligers, kan gesteld worden dat het bestuur alleen niet in staat is om de activiteiten (hfdst. 5) uit te voeren. De stichting heeft alleen bestaansrecht door de aanwezigheid van vrijwilligers. Bestuur en vrijwilligers te samen zorgen voor de realisering van de – in de statuten vermelde – doelstellingen. Daarbij is een goede samenwerking tussen bestuur en vrijwilligers van wezenlijk belang.

## **9. Financiën**

OZM is een gezonde organisatie. Dat is mede mogelijk gemaakt door de gratis huisvesting van het Historisch Centrum. Het opgebouwde vermogen dient ervoor om in de nabije toekomst adequaat te kunnen blijven functioneren.

De grootste inkomstenpost betreft de bijdragen van donateurs. Mede door vergrijzing is het aantal donateurs in de loop der jaren teruggelopen. Vanwege continuïteit - voor een sluitende begroting – is het nodig dat het aantal donateurs stabiel blijft

Behoudens een incidentele bemoedigingsbijdrage wordt van de gemeentelijke overheid geen subsidie ontvangen. Het bestuur is alert op het verkrijgen van bijdragen uit fondsen. Fondsen dragen nooit bij aan exploitaties maar wel aan projecten. De afgelopen jaren werden zo bijdragen ontvangen in het kader van ons nieuwe boek over boerderijen.

OZM voldoet aan de status van Culturele ANBI. Daarvoor worden elk jaar de jaarrekening en de balans op de website geplaatst.